

# TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

Acesse o “SIGA 3” e acompanhe a sequência das imagens.

Login (CPF)

Senha

[Esqueci minha senha](#)


 SIGA


 SIGA 3


 SIGA HU


Selecione “Email Institucional”.


**SIGA**


 Administrativo


 Comprovante de Rendimentos


 Bolsas


 Matricula 2015/3

 Apoio Estudantil

 Email Institucional

 Alterar senha

 Alterar perfil

 Sair

Selecione “Criar Conta”.

**Webmail**

 Termos de uso

 Criar Conta

 Alterar Senha

Informe o que se pede abaixo:

- 1 – escolha uma das opções para o nome do e-mail;
- 2 – assinale o termo de uso;
- 3 – clique em “Criar” para concluir a criação do e-mail institucional.

**Email Institucional da UFJF**

Termos de uso   Criar Conta   Alterar Senha   Redirecionamento   E-mail Departamental

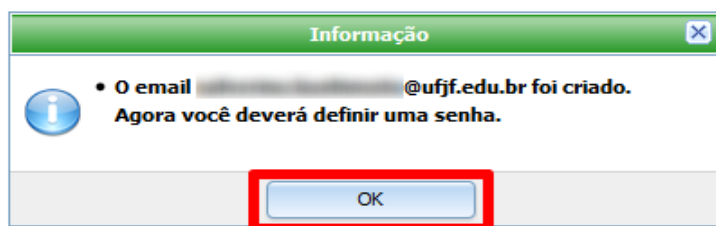
**Criação de conta pessoal**

Escolha o endereço que deseja utilizar

Li e concordo com os [Termos de uso](#)

**Criar**

Foi criado o e-mail institucional. Próximo passo, clique em “OK” para definição da senha.



Na próxima tela cumpra as orientações descritas no campo “Requisitos da senha”, informados em verde, lembrando que a “Senha do SIGA” é a mesma que se utiliza para acessar o SIGA.

Concluídos todos os passos, estará criada a conta de e-mail que poderá ser acessada através do link <https://correio.ufjf.edu.br/>.