Retificação de Notas (Turmas Fechadas)

05/07/2025 16:14:02

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIGA::Acadêmico::Docentes	**Votos:**	1
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
Idioma:	pt_BR	**Última atualização:**	Ter 02 Jul 18:00:46 2019 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

Correção, Notas Parciais, Turmas Fechadas

Sintoma (público)

Dificuldade do professor em alterar notas já lançadas.

Problema (público)

Professor não consegue retificar notas já lançadas em turmas que já foram fechadas.

Solução (público)

O procedimento para a retificação da nota é o seguinte:
- O professor deve acessar, no [1]SIGA 3(Azul), 'Acadêmico > Notas > Retificação';
- Na tela seguinte, ele deve selecionar o 'Ano/Semestre' e, em seguida, a turma em questão;
- O professor deve clicar no ícone à esquerda do nome do aluno cuja nota deve ser alterada;
- Na tela seguinte, o professor deve colocar a nova nota;
- Ao clicar em 'Enviar', o professor deve receber em seu email cadastrado no Siga uma mensagem com o passo a passo para concluir a alteração de nota. Abra sua conta de email em outra Aba ou Navegador;
- No email recebido, são mostradas algumas informações sobre a nota a ser alterada e um código alfanumérico;
- Utilize este código alfanumérico na tela de retificação de notas, no campo 'Código' e em seguida clique no botão 'Concluir Retificação'.

[1] http://siga.ufjf.br