

Instruções básicas para marcação de férias no SIGA

11/24/2020 15:12:50

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIGA::Gestão de Pessoas::Férias	Votes:	1
State:	public (all)	Result:	100.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	05:52:37 - 05/10/2016 (America/Sao_Paulo)

Keywords

férias instruções básicas marcação SIGA

Symptom (public)

Tenho dúvidas de como proceder para marcar férias para os servidores técnico-administrativos da UFJF.

Problem (public)

Como marcar férias no SIGA?
Quem pode e/ou deve lançar férias no SIGA?
Para quais pessoas eu posso marcar férias?

Solution (public)

Objetivo: Lançar registros de férias para servidores elegíveis da UFJF.
Quem pode usar: Secretários de unidades acadêmicas e administrativas ou pessoas designadas pela coordenação da unidade.
Pré-requisito: Ter, em seu perfil, acesso como secretário de unidade.
Limitação: Marcar férias apenas para pessoas lotadas no mesmo setor, respeitando as disposições legais vigentes.

- Autenticar-se no SIGA ([1]<http://siga.ufjf.br>) com Login (CPF) e Senha, atualmente as férias estão no SIGA Laranja.
- Acessar o ícone Gestão de Pessoas (Recursos Humanos)
- Acessar o ícone Servidores
- Procurar e selecionar o servidor alvo da marcação de férias por nome ou SIAPE (matrícula)
- Certificar-se que o vínculo correspondente a marcação está selecionado corretamente.
- Acessar o ícone Férias
- Selecionar o ano de exercício (período aquisitivo) não prescrito, mais antigo com saldo de dias para usufruição.
- Escolher as datas (respeitando as limitações), número de dias (forma de parcelamento), opções de Abonos, Adiantamentos (quando pertinentes) e acrescentar alguma observação caso necessário.
- Acionar o botão Enviar.

Outras dúvidas relacionadas: [2]Como posso requisitar acesso? e [3]Não consigo marcar férias para um servidor, o quê pode ser?

Observação: No site da PROGEPE - Gestão de Pessoas (PRO-RH) pode-se encontrar um link para um formulário de marcação de férias que possui informações normativas pertinentes [4](<http://www.ufjf.br/prorh/formularios/ferias/>).

[1] <http://siga.ufjf.br>

[2] <https://centraldeservicos.ufjf.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=48;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1YmtpY0ZBUVNIYXJjaDtTdWJhY3Rpb249U2VhcmNoO0ZlOGx0ZXh0PWbpcmlhczT%0Ab3J0Qnk9RkFRSUQ7T3JkZXI9RG93bTdTdGFydEhpdD0x%0A;>

[3] <https://centraldeservicos.ufjf.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=49;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1YmtpY0ZBUVNIYXJjaDtTdWJhY3Rpb249U2VhcmNoO0ZlOGx0ZXh0PWbpcmlhczT%0Ab3J0Qnk9RkFRSUQ7T3JkZXI9RG93bTdTdGFydEhpdD0x%0A;>

[4] <http://www.ufjf.br/prorh/formularios/ferias/>