

TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

07/21/2019 08:23:17

FAQ Article Print

Category:	E-mail	Votes:	2
State:	public (all)	Result:	50.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	07:57:57 - 02/18/2016 (America/Sao_Paulo)

Keywords

institucional;e-mail;email

Symptom (public)

Problem (public)

Solution (public)

TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

Acesse o "SIGA 3" e acompanhe a sequência das imagens.

Selecione "Email Institucional".

Selecione "Criar Conta".

Informe o que se pede abaixo:

- 1 - escolha uma das opções para o nome do e-mail;
- 2 - assinale o termo de uso;
- 3 - clique em "Criar" para concluir a criação do e-mail institucional.

Foi criado o e-mail institucional. Próximo passo, clique em "OK" para definição da senha.

Na próxima tela cumpra as orientações descritas no campo "Requisitos da senha", informados em verde, lembrando que a "Senha do SIGA" é a mesma que se utiliza para acessar o SIGA.

Concluídos todos os passos, estará criada a conta de e-mail que poderá ser acessada através do link [1]<https://correio.ufjf.edu.br/>.

[1] <https://correio.ufjf.edu.br/>