

Terceirizados no SIGA

02/02/2023 20:53:58

[FAQ Article Print](#)

Category:	SIGA::Gestão de Pessoas::Terceirizados	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	17:02:43 - 07/04/2022 (America/Sao_Paulo)

Keywords

terceirizado contrato contratados siga

Symptom (public)

Informações gerais a respeito de servidores terceirizados na UFJF.

Problem (public)

Solution (public)

CADASTRO E ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Terceirizados também podem ter acesso ao SIGA.

Serviços de terceiros na UFJF são gerenciados pela Coordenação de Contratos.

A Coordenação de Contratos cria o usuário no SIGA no momento da contratação e cria um chamado para o CGCO solicitando liberação dos perfis por meio da

[1]Central de Serviços de TI Online.

Caso o terceirizado ainda não tenha acesso ao SIGA, o servidor ou docente responsável pela unidade deve encaminhar e-mail à Coordenação de Contratos solicitando a inclusão do terceirizado no SIGA e informando os dados abaixo:

Nome:

Data Nascimento:

Estado Civil:

Escolaridade:

RG:

CPF:

PIS:

Endereço:

CEP:

Tel Fixo:

Celular:

E-mail:

Cargo registrado em carteira de trabalho:

Nome da Empresa Terceirizada:

Tel: (32) 2102-3920

E-mail: contratos.proinfra@ufff.br

PERFIL REQUISITANTE A liberação de perfis para terceirizados segue a seguinte ordem:

A Coordenação de Contratos cria o cadastro no SIGA.

O Gestor da Unidade onde o terceirizado está alocado libera o perfil conforme as regras acima.

Caso o terceirizado esteja alocado na Biblioteca, o analista responsável libera o perfil de biblioteca.

COMPROVANTE DE RENDIMENTOS Terceirizados: devem imprimir o comprovante através do link disponível no site da UFJF. Será solicitado o CPF e o respectivo ano.

Obs: caso o terceirizado tenha conta no SIGA, será solicitado na tela, que ele faça login no SIGA, a exemplo dos funcionários. Caso não consiga se logar, ou tenha esquecido a senha, deverá seguir os procedimentos descritos no "Esqueci minha senha"

[1] <https://centraldeservicos.ufff.br/>