Compartilhamento da Agenda do Google com o Público Externo

28/03/2024 10:18:02

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Google Workspace	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 22 Dez 11:50:42 2022 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

Agenda; Evento; Público Externo

Sintoma (público)

Problema (público)

Solução (público)

O compartilhamento de Agenda na conta organizacional do Google deve ser feito pelo usuário responsável pelo e-mail. O procedimento está neste tutorial: [1]Compartilhar sua agenda com alguém

Em suma:

- Clique na opção de Configuração e compartilhamento da agenda em questão;
- Em Alterações de acesso a eventos, marque a opção Disponibilizar ao público;
- O usuário pode escolher o nível de acesso aos eventos da agenda (ocultar ou não os detalhes dos eventos);
- Em seguida, utilize o link público para essa agenda, que está na seção Integrar Agenda;
- O link aponta para a agenda no formato solicitado. Assim, os usuários podem disponibilizar esse link para quem desejarem.

[1]

<https://support.google.com/calendar/answer/37082?hl=pt-BR#:~:text=com%20o%20p%C3%BAblico-,Abra%20o%20Google%20Agenda%20no%20computador.,agendas%20pelo%20app%20Google%20Agenda.&text=Em%20%22Autoriza%C3%A7%C3%B5es%20de%20acesso%22%2C,acesso%20que%20voc%C3%AA%20quer%20co%20nceder.>