

Criar Requisições

28/03/2024 14:04:53

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGA::Administrativo::Requisições	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Ter 25 Mai 18:42:38 2021 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

abrir, criar, requisição, requisitante, requisicao

Sintoma (público)

Requisitante necessita abrir uma requisição.

Problema (público)

Solução (público)

Passo a passo para a abertura de requisição.
Público alvo: Requisitantes.

- Somente o Requisitante pode realizar a abertura de requisições.

Perfil de Requisitante é concedido pelo Gestor da Unidade.
[1]Liberação de acesso a Requisitante

Passo 1 de 6: Acesso ao Módulo Administrativo do SIGA.

Passo 2 de 6: Acesso ao ícone "Requisições"

Passo 3 de 6: Acesso ao ícone "Abrir Nova"

Passo 4 de 6: Escolher a Unidade Orçamentária.

Passo 5 de 6: Escolher o Tipo da Requisição.

Passo 6 de 6: Após escolher o "Tipo" de Requisição e preencher os dados solicitados, a mesma deve ser enviada para a aprovação do Gestor da UO.

[1] <https://atendimentocgco.ufjf.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=66;Nav=>