

## Criar Requisições

26/07/2024 20:28:04

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIGA::Administrativo::Requisições	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Ter 25 Mai 18:42:38 2021 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

abrir, criar, requisição, requisitante, requisicao

### Sintoma (público)

Requisitante necessita abrir uma requisição.

### Problema (público)

### Solução (público)

Passo a passo para a abertura de requisição.  
Público alvo: Requisitantes.

- Somente o Requisitante pode realizar a abertura de requisições.

Perfil de Requisitante é concedido pelo Gestor da Unidade.  
[1]Liberação de acesso a Requisitante

Passo 1 de 6: Acesso ao Módulo Administrativo do SIGA.

Passo 2 de 6: Acesso ao ícone "Requisições"

Passo 3 de 6: Acesso ao ícone "Abrir Nova"

Passo 4 de 6: Escolher a Unidade Orçamentária.

Passo 5 de 6: Escolher o Tipo da Requisição.

Passo 6 de 6: Após escolher o "Tipo" de Requisição e preencher os dados solicitados, a mesma deve ser enviada para a aprovação do Gestor da UO.

[1] <https://atendimentocgco.uff.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=66;Nav=>