# Acesso às FAEs (Ficha de Aproveitamento Escolar) no SIGA Acadêmico

09/16/2026 09:03:34

**FAQ Article Print**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Category:** | SIGA::Acadêmico::Servidores | **Votes:** | 1 |
| **State:** | public (all) | **Result:** | 100.00 % |
| **Language:** | pt_BR | **Last update:** | 17:02:01 - 07/08/2019 (America/Sao_Paulo) |

***Keywords***

fae, turma, nota

***Symptom (public)***

O usuário não tem acesso às FAEs no SIGA Acadêmico ou tem acesso limitado às mesmas.

***Problem (public)***

A partir de Outubro de 2017, por questões de segurança e uso indevido, o acesso às FAEs foram refatorados, de acordo com os perfis dos usuários.
Até o momento temos a concepção de que as FAEs são documentos de uso dos Docentes, Chefes e Secretários dos Departamentos.

***Solution (public)***

Verificar o nível de acesso às FAEs, de acordo com o seu perfil de usuário, no SIGA 3:

Menu:  Acadêmico > Turmas > FAEs
- Admins:

(CDARA, PROGRAD, PROPLAN, Coordenação de Estágios e outras Pró-Reitorias e setores estratégicos da Universidade)

Acessam as FAEs de QUALQUER turma no SIGA.
-  Docentes:

Acessam apenas as FAEs das SUAS turmas.
- Chefes de Departamento:

Acessam as FAEs das SUAS turmas e de todas as turmas do SEU DEPARTAMENTO.
- Secretários de Unidades Acadêmicas:

Acessam as FAEs dos DEPARTAMENTOS do SETOR no qual estão lotados. Ex: Um secretário lotado no ICE terá acesso às FAEs dos departamentos de Matemática (DEP MAT), Física (DEP FIS), Estatística (DEP EST), etc ...

Caso você esteja enquadrado em um dos perfis acima e não esteja conseguindo acessar as FAEs adequadamente, favor abrir um chamado na Central de Serviços do CGCO, para averiguarmos a situação.

Demais usuários:

-  Coordenadores de Curso e Auxiliares de Coordenação:

Para acessar as notas dos alunos de seu curso nas turmas utilize a tela:

Acadêmico > Turmas > Notas por Turma

Nesta tela você poderá acessar as notas e situação dos alunos nas turmas com reserva de vaga para seu curso no ano / semestre informados.
Esta tela permite inclusive a exportação das informações para arquivo CSV.

-  Usuários com perfil de consulta:

Para visualizar os alunos matriculados, horários e docentes das turmas, acesse a tela:

Acadêmico > Consultas > Alunos Matriculados na Turma

Esta tela também permite que o usuário exporte as informações para arquivo CSV.