Períodos de Requisição

28/03/2024 23:21:17

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	SIGA::Administrativo::Requisições	**Votos:**	0
Estado:	público (todos)	**Resultado:**	0.00 %
Idioma:	pt_BR	**Última atualização:**	Ter 13 Nov 17:49:44 2018 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

requisições período data requisição

Sintoma (público)

Problema (público)

Solução (público)

Períodos de Requisição

O que é um Período de Requisição? O Período de Requisição é uma funcionalidade disponível no SIGA 3 para gerência das datas em que requisições podem ser realizadas.

Onde acessar o Período de Requisição? Para acessar o Período de Requisição, basta acessar o caminho "Administrativo > Cadastros > Unidades Orçamentárias > Períodos de Requisição". A imagem abaixo mostra um exemplo da tela de pesquisa.

Como alterar o Período de Requisição? O Período de Requisição é definido de acordo com o Tipo de Requisição, então primeiramente é necessário que seja selecionado o Tipo de Requisição que se deseja configurar o período. Após selecionado o Tipo de Requisição de interesse, a tela abaixo é exibida.

Nesta tela, é possível editar a Data Início no ano onde as requisições ficarão disponíveis, bem como a Data Fim indicando o final do Período de Requisição. Depois de preenchidas as datas, basta clicar no botão Alterar que o período para aquele Tipo de Requisição será salvo.
Importante: Após salvo, requisições para o Tipo de Requisição selecionado só poderão ser abertas dentro do período informado.

Como liberar sem se preocupar com datas? Na tela de pesquisa mostrada pela imagem abaixo, podemos ver que existe a opção Liberar para os Tipos de Requisição que estão desabilitados. Para facilitar o processo, ao clicar no botão Liberar a Data Início é alterada para o dia, mês e ano atual, e a Data Fim é alterada para o último dia do ano, ou seja, 31 de Dezembro do ano atual.