

Planos de Ensino (criação e edição)

19/04/2024 07:53:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGA::Acadêmico::Servidores	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qua 21 Nov 16:51:12 2018 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

Ementa, Plano de Ensino, Departamento

Sintoma (público)

O Chefe de Departamento deseja editar o Plano de Ensino e a Ementa das disciplinas. Vale lembrar que apenas o Chefe de Departamento tem a permissão de preencher o Plano de Ensino das disciplinas.

Problema (público)

O Chefe de Departamento não sabe como editar o preencher o Plano de Ensino das disciplinas.

Solução (público)

Para editar as ementas das disciplinas, o(a) chefe de departamento deve realizar os seguintes passos:

- Acesse, no SIGA 3, o menu Acadêmico > Plano de Ensino.
- Na tela que surgir, podem aparecer até quatro opções: Minhas Turmas, Meu Departamento, Meu Curso e Novo Plano de Ensino.
- Caso o(a) Chefe queira editar o Plano de Ensino, clique na opção Meu Departamento.
- Na tela que surgir, o(a) chefe pode editar a ementa das disciplinas que já aparecem na listagem. Neste caso, essas disciplinas têm Planos de Ensino cadastrados anteriormente.
- Caso o(a) Chefe queira criar um novo Plano de Ensino para disciplina, ele(a) deve clicar na opção Novo Plano de Ensino.
- Na tela que surgir, o(a) chefe deve procurar na respectiva lupa o nome ou código da disciplina cujo o plano de ensino ele(a) deseja cadastrar.
- O(A) chefe deve procurar na respectiva lupa o ano/semestre do plano de ensino da disciplina que ele(a) deseja cadastrar.
- Nos demais campos, o(a) chefe deve colocar a Ementa, o Conteúdo e a Bibliografia.
- Por fim, o chefe deve clicar no botão Salvar.