

Transferência entre rubricas

26/04/2024 01:54:59

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGA::Administrativo::Unidades Orçamentárias	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 16 Jul 11:54:14 2020 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

unidades orcamentarias transferencia visualizar rubricas requisitantes requisicoes

Sintoma (público)

- Requisitante não consegue abrir requisições de tipos específicos
- Gestor não visualiza dentro da UO a(s) rubrica(s) de que precisa
- Gestor não consegue realizar transferência entre determinadas rubricas

Problema (público)

- O Requisitante não consegue abrir determinados tipos de requisição pois as rubricas (na UO selecionada) associadas a esses tipos de requisições ainda não receberam dotação orçamentária no ano corrente.
- O Gestor apenas visualiza as rubricas que em algum momento, no ano corrente, já receberam dotação orçamentária.

Solução (público)

- O Requisitante, quando necessário, deve solicitar ao Gestor da UO que realize a dotação orçamentária na rubrica referente ao tipo de requisição que este deseja abrir.
 - Ao Gestor é permitido distribuir orçamento dentro da UO, a partir da rubrica BASE, ou realizar transferências orçamentárias entre as rubricas, de acordo com a legislação vigente que é implementada através de regras no SIGA, limitando esse tipo de transferência àquelas permitidas.
 - Algumas rubricas, que utilizam orçamento específico, recebem dotação orçamentária diretamente da PLOPAN (por força de lei), não sendo possível ao Gestor nesse casos, dotá-las diretamente.
 - Cada tipo de UO (Administrativa, Acadêmica, Convênio, etc) tem regras específicas para transferência orçamentária entre suas rubricas. Sendo essa definição e configuração realizada pela PROPLAN de acordo com a lei vigente. Para inserir ou alterar uma regra de transferência, acesse a funcionalidade Tipos de Unidades Orçamentárias (Administrativo > Unidades Orçamentárias > Tipos de Unidades Orçamentárias) e escolha o tipo de UO desejado.
- Na tela a seguir, clique na opção de menu Transferência entre Rubricas e depois em Inserir
- Escolha a Rubrica de Origem e a seguir, marque as Rubricas de Destino, que poderão receber transferências orçamentárias da rubrica de origem. Ao final, clique em Inserir.
- O sistema exibirá uma mensagem de confirmação. A partir deste momento as regras cadastradas já estarão ativas no Siga.