

## Seleção de bolsistas para pagamento

20/05/2024 18:29:47

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIGA::Bolsas::Requisitantes	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Qui 26 Mar 15:30:59 2020 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

bolsas3 bolsas bolsa pagamento bolsista requisitante

### Sintoma (público)

### Problema (público)

### Solução (público)

Seleção de bolsistas para pagamento.

Pré-requisitos:

O perfil do usuário do SIGA 3 deve ser

- REQUISITANTE (definido no escopo do módulo de bolsas): procure a PROPLAN para solicitar essa permissão
- GESTOR da Unidade Orçamentária (UO) vinculada à Bolsa: procure a PROPLAN para solicitar essa permissão
- REQUISITANTE (definido no escopo do módulo administrativo) da rubrica "Pagamento de Bolsa" da Unidade Orçamentária (UO) vinculada à Bolsa; (em caso de dúvida consulte essa faq)

Obs: A rubrica de "Pagamento de Bolsa" da UO da Bolsa deve ter saldo para pagamento.

Atendido todos os requisitos acima, siga os passos abaixo:

- Autenticar-se no SIGA 3 (azul);
- Acessar o módulo de "Bolsas";
- Acessar o ícone "Seleção para Pagamento";
- Selecione o mês, o ano, a bolsa e o tipo de pagamento (normal ou suplementar);
- Acesse a bolsa que aparecerá em decorrência da aplicação do filtro acima;
- Confira todos os registros de lançamento (atenção para a legenda de cores);

- A coluna "Situação do aluno", quando exibir a informação "Verificar", destacará alunos cujas matrículas (todas elas) estejam em situações diferentes das habituais.

- Acesse o botão "Aprovar Pagamento";
- Pronto, a seleção de bolsistas e valores foi enviada para folha de pagamento.